

DIRECTRICES PARA EL SALÓN Y EL PATIO

¡Estamos muy contentos de que lo celebre con nosotros! Nuestro equipo de líderes, voluntarios y personal está muy orgulloso de nuestra parroquia. Las pautas y tarifas descritas en este documento están destinadas a ayudarnos a seguir creciendo, a mantener nuestro hermoso templo y a apoyar los importantes ministerios en los que estamos trabajando. Las fechas y horas de los eventos se llevan a cabo durante UNA (1) semana después de que se envíe o entregue el contrato inicial. Se requiere depósito y contrato firmado para reservar su fecha. Revise y firme todos los contratos necesarios para el uso que desee de los espacios en la Iglesia de St. Paul. ¡Que Dios los bendiga a lo largo de este proceso!

PROCESO

- Póngase en contacto con nuestra oficina o visite nuestro sitio web para confirmar la disponibilidad
- Reúnase con nuestro coordinador de eventos para describir los detalles.
- Lea todas las pautas descritas en este documento
- Firme su contrato y haga todos los depósitos requeridos
- Póngase en contacto con su coordinador de eventos durante todo el proceso de planificación por correo electrónico para continuar con la planificación.
- Pague todos los saldos restantes a más tardar 30 días antes de su evento

OCUPACIÓN MÁXIMA

Invitados de la ceremonia de ocupación máxima en la iglesia de St. Paul = 600 sentados

Ocupación máxima del patio en la iglesia de St. Paul = 100 sentados, 150 no sentados

Ocupación máxima de St. Paul Hall = 340 con o sin pista de baile

PERIODO DE ALQUILER DE SALA Y PATIO Y HORARIO DE EVENTOS

El salón y el patio de la parroquia de St. Paul están disponibles para alquilar en función de nueve (9) horas de uso de las instalaciones para un evento de seis (6) horas. Este período de tiempo incluye dos (2) horas para la instalación, seis (6) horas para el evento real y una (1) hora para la eliminación

de todos los artículos del vendedor, decoraciones, ropa de cama, etc. Esta distribución de horas puede cambiar siempre que exista no es más de nueve (9) horas en total.

Cualquier tipo de evento debe terminar a la hora especificada con el Salón completamente despejado dentro de los 30 minutos de la hora contratada, que incluye el tiempo necesario para reunir los suministros sobrantes, mantelería, cubiertos, etc. La última llamada al bar será 30 minutos antes a la hora contratada y el último baile será 10 minutos antes de la hora contratada.

La cocina de St. Paul también estará disponible para la entrega de alimentos y la limpieza. El uso de lavaplatos, fregaderos, trituradores de basura, etc. de la parroquia debe ser aprobado por escrito al menos 30 días antes de la fecha del evento. Los elementos de calefacción de la parroquia como hornos, estufas, microondas, etc. no se pueden usar sin consentimiento previo. Pueden aplicarse tarifas adicionales.

TIEMPO ADICIONAL PARA INSTALACIÓN, DECORACIÓN DE HABITACIONES, PROVEEDORES, ETC.

Si el arrendatario o sus proveedores necesitan tiempo adicional para la instalación, la decoración de la habitación, etc., el arrendatario puede solicitar acceso a la habitación más allá de las nueve (9) horas contratadas por un cargo adicional. Las horas de configuración adicionales deben ser contiguas con las horas del evento, es decir, el tiempo adicional de configuración o interrupción solo está disponible para las horas inmediatamente anteriores o posteriores al evento y a discreción de St. Paul. Debe solicitar este tiempo por escrito al menos treinta días antes de su evento. El tiempo adicional de instalación y avería se facturará a una tarifa de cien dólares (\$100,00) por hora o parte de la misma.

SE REQUIERE DEPÓSITO AL FIRMAR EL CONTRATO

Se requiere un depósito del 20% del monto total contratado para Hall y / o Courtyard para reservar una fecha para el Hall además de cualquier otro depósito y tarifa para retener la Iglesia y se aplicará a todas las tarifas contratadas. Este es un depósito no reembolsable. Si se cancela el contrato, su depósito se convertirá en una donación a uno de nuestros muchos ministerios. Puede elegir el ministerio de su elección.

Las opciones incluyen, pero no se limitan a:

- Justicia social (trabaja para detener la injusticia en todo el vecindario)
- Prevención de la violencia (nuestro ministerio de jóvenes y pandillas)
- Servicios sociales (alimentar a los hambrientos, atender a los enfermos)
- Becas (proporciona una beca de educación religiosa o una matrícula de St. Ann a familias necesitadas)
- Mantenimiento y reparación de edificios

MESAS Y SILLAS

La Parroquia solo proporcionará Mesas y Sillas según la estimación de los invitados descrita en su contrato. La parroquia NO proporcionará alimentos, bebidas, utensilios, ropa de cama, camareros ni camareros. Los siguientes están incluidos en la tarifa de arrendamiento y se configurarán según sus instrucciones. Se pueden alquilar muebles adicionales por un cargo adicional si está disponible.

Mesas redondas de 66 pulgadas de diámetro: hasta 30 mesas

Sillas de banquete acolchadas: hasta 350

Mesas rectangulares de 8': hasta 7

Mesas de cóctel altas: hasta 7

COMIDA, BEBIDA y DECORACIÓN

Toda la comida debe ser preparada por un proveedor de servicios de catering o panadero autorizado y asegurado. Los alimentos no se pueden cocinar ni calentar en la cocina de nuestra sala. Las mesas de preparación y las unidades de enfriamiento en la cocina del Salón se pueden usar con el permiso del coordinador del evento de la Iglesia de St. Paul. Es posible que se requieran tarifas adicionales para el uso prolongado de la cocina. St. Paul Church puede solicitar comprobante de seguro y un acuerdo de daños.

BEBIDAS

Las bebidas alcohólicas abiertas están estrictamente prohibidas fuera del salón y fuera del área del patio. No se permite alcohol en la iglesia o en la entrada de la iglesia. Los inquilinos pueden traer sus propias bebidas alcohólicas a los eventos de Hall y Courtyard. Es posible que se requieran tarifas adicionales para acomodar la instalación y limpieza de las áreas del bar y para contratar a un guardia de seguridad. La última llamada debe realizarse 30 minutos antes de la hora de finalización acordada del evento en el Hall o Courtyard. Los proveedores, invitados o anfitriones no pueden vender alcohol en su evento. **NO HAY EXCEPCIONES** a esto y la venta de alcohol resultará en la finalización inmediata de su evento, independientemente del plazo del contrato.

No se tolerará el consumo de alcohol por menores de edad. St Paul's se reserva el derecho de suspender inmediatamente el evento si algún invitado, vendedor, anfitrión o cantinero pone alcohol a disposición de los menores. El representante de la parroquia o el guardia de seguridad solicitará una identificación válida de cualquier bebedor menor de edad sospechoso. **NO HAY IDENTIFICACIÓN VÁLIDA - ¡NO HAY ALCOHOL!**

Todas las condiciones de distribución de alcohol deben acordarse por escrito antes de nuestro evento.

RESTRICCIONES DE DECORACIÓN Y USO

NO se permite fumar en el edificio.

Está prohibido el uso de máquinas de arroz crudo, confeti, purpurina, humo y burbujas. El uso de dichos materiales resultará en un pago adicional por parte del arrendatario a la iglesia de St. Paul por daños. No puede hacer agujeros en las paredes.

Los niños deben estar acompañados por un padre o un adulto fuera del salón y el patio en todo momento durante el evento.

Las funciones para jóvenes (menores de 21 años) deben tener un acompañante adulto (mayor de 21 años) por cada 10 menores. No se servirán bebidas alcohólicas en funciones para jóvenes.

Las velas se pueden usar solo si las velas están en recipientes y la mecha de la vela está al menos a dos (2) pulgadas de la parte superior del recipiente. La iglesia de St. Paul se reserva el derecho de quitar velas a su discreción.

Todos los artículos que se traigan a la Iglesia de St. Paul (por ejemplo, artículos personales, decoraciones, accesorios, etc.) deben retirarse inmediatamente después del evento. Los artículos que no se retiran se desecharán y el inquilino reembolsará el costo de dicha disposición a la Iglesia St. Paul.

St. Paul Parish se reserva el derecho de suspender inmediatamente el evento sin reembolso si el Salón se usa para un propósito diferente al descrito en los contratos acordados. St Paul proporcionará limpieza, seguros y seguridad. Además, un representante de la parroquia estará presente para monitorear las actividades. El Representante de la Parroquia tendrá la autoridad de cancelar el evento si lo considera necesario.

MANTENER INDEMNE

Usted acepta que la Iglesia St. Paul no es responsable de ningún artículo personal o que se lleve a la Iglesia, Salón o Patio o en los estacionamientos de la iglesia que se pierdan, roben, dañen o pierdan valor. El arrendatario específicamente renuncia y acepta indemnizar y eximir de responsabilidad a St. Paul Church, sus agentes, empleados y cesionarios, de cualquier reclamo, pérdida o daño a huéspedes, vehículos u otros como resultado del uso de dichos espacios, áreas adyacentes, estacionamiento, lote y el sitio o áreas de la Iglesia de St. Paul atravesados para acceder a dicho espacio para eventos.

DAÑO o PÉRDIDA a ST. PROPIEDAD DE PAUL

El arrendatario abajo firmante es legalmente responsable de SUS huéspedes. La responsabilidad incluye el reembolso a la parroquia por cualquier daño o robo de la propiedad de la parroquia de St Paul.

INCLEMENTE CLIMA: USO DEL PATIO

En caso de clima severo, que incluye, entre otros, una ventisca, una tormenta severa u otros eventos imprevisibles, la Iglesia de San Pablo puede tomar la decisión de cancelar el evento si no podemos proporcionar el alojamiento adecuado. Si la Iglesia de St. Paul o los inquilinos deciden que el evento no puede ocurrir en una fecha acordada debido al clima, todas las tarifas pueden aplicarse a una fecha futura acordada del evento. El equipo de St. Paul's hará todo lo posible para acomodar el evento del inquilino y puede ofrecer mudarse al interior si hay un espacio disponible. Todos los pagos realizados no serán reembolsados si se cancela el evento. Se puede comprar un seguro adicional contra el clima con una compañía externa, si el arrendatario lo considera necesario.

TEMPERATURA

El Patio de la Iglesia de St. Paul es un espacio al aire libre sin aire acondicionado ni ventiladores. La Iglesia de St. Paul es un edificio grande y el aire acondicionado y la calefacción son limitados. No podemos garantizar una temperatura determinada para el uso de ninguno de nuestros espacios. Nuestro personal hará todo lo posible para garantizar que sus invitados se sientan cómodos en nuestros espacios interiores y no se responsabilizarán de ningún problema con la calefacción o el aire acondicionado.

TARIFAS

Las tarifas a continuación describen nuestra estructura general de tarifas y descuentos. Consulte su contrato para conocer las tarifas acordadas específicas para su evento.

TARIFAS DE SALA

	Hrs	tarifa de espacio	Tiempo de decoración / preparación (antes - el mismo día)	Horas adicionales de preparación por hora	Tasas de seguridad	Tarifas de limpieza	TOTAL
Los viernes	6 hrs	\$2,500	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$3,050
Los sabados	6 hrs	\$3,300	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$3,850
Los domingos	6 hrs	\$2,500	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$3,050

TARIFAS DEL PATIO

Days	Hrs	tarifa de espacio	Tiempo de decoración / preparación (antes - el mismo día)	Horas adicionales de preparación por hora	Tasas de seguridad	Tarifas de limpieza	TOTAL
Los viernes	6 hrs	\$1,500	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$2,050
Los sabados	6 hrs	\$1,750	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$2,300
Los domingos	6 hrs	\$1,500	3 hrs	\$100	\$200	\$350	\$2,050

DESCUENTOS

Se pueden aplicar descuentos a las tarifas de pasillo y patio para feligreses registrados activos y sus hijos inmediatos (que viven en el hogar). Hay tres categorías de descuentos y algunas de todas se pueden aplicar si son elegibles. Las tarifas adicionales por horas de decoración adicionales, las tarifas de seguridad y limpieza no se pueden descontar por ningún motivo.

También se pueden aplicar descuentos por paquete si desea alquilar tanto el patio como la iglesia Hall of St. Paul. Comuníquese con su coordinador de bodas para conocer la elegibilidad.

DESCUENTOS POR EL SALON Y EL PATIO

Categoría 1	Asistencia a la misa dominical al 85% o mejor durante 6 meses o más	20% de descuento
Categoría 2	Voluntariado regular / significativo en iniciativas importantes	20% de descuento
Categoría 3	Miembro sustentador / \$ 20 por semana o más ofrenda dominical	20% de descuento